

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Toimituspäällikkö Aleksi Kolehmainen tietopyyntö koskien Tampereen kaupungin tietohallintojohtajan virkavalintaan liittyvää ansiovertailua
TRE:5069/01.02.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Riikka Lähteenmäki, puh. 040 801 6027, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi, henkilöstösuunnittelija Ilona Satola, puh. 041 730 1731, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Toimituspäällikkö Aleksi Kolehmaiselle ei luovuteta salaiseksi merkittyä tietohallintojohtajan virkavalintaan liittyvää ansiovertailua.

Perustelut

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Alexi Kolehmainen on lähettänyt tietopyynnön koskien Tampereen kaupungin tietohallintojohtajan virkavalinnan ansiovertailua.

"Pyydän toimittamaan sähköisenä jäljennöksenä kopion ansiovertailusta, joka liittyy Tampereen kaupungin tietohallintojohtajan virkaan nimittämiseen. Ansiovertailu ei voi olla julkisuuslain perusteella salassa pidettävä kokonaisuudessaan. Ainoastaan ansiovertailun mahdollinen osio, joka koskee henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointia tai soveltuvuusarviointia voi olla salassa pidettävä. Pyydän toimittamaan siis ansiovertailun siltä osin kuin se on julkinen.

Jos katsotte edelleen, että tietohallintojohtajan virkaa hakeneiden ansiovertailu on kokonaisuudessaan salassa pidettävä, pyydän käsittelemään tämän tietopyynnön julkisuuslain 14 §:n mukaisesti ja toimittamaan valituskelpoisen päätöksen."

Alexi Kolehmainen pyytämä ansiovertailu on salassa pidettävä asiakirja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 29-kohdan perusteella. Kolehmaisella ei ole oikeutta saada salaiseksi merkittyä asiakirjaa nähtäväkseen eikä tietoja sen tarkemmasta sisällöstä. Ansiovertailuasiakirjassa ei ole sellaisia julkisia osia, joita voitaisiin antaa. Ansiovertailu sisältää paljon sekä valitun että valitsematta jääneiden hakijoiden henkilökohtaisten ominaisuuksien kuvausta ja soveltuvuusarviointiin perustuvia seikkoja. Arviointeja ja luonnehdintoja on sekä kutakin hakijaa koskevassa omassa osuudessa että loppupäätelmässä, jossa perustellaan virkavalintaa. Näinollen asiakirjasta ei ole mahdollista antaa tietoa siten, että salassa pidettävät seikat eivät tule tietoon.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hallintosäännön 27 § mukaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaoston sekä konsernihallinnon asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee konsernijohtaja.

Tiedoksi

Alexi Kolehmainen, Niina Pietikäinen, Riikka Viitaniemi, Juha Yli-Rajala

Liitteet:

1 Tietopyyntö 29.6.2022

Allekirjoitus

Konsernijohtajan 1. varahenkilö, johtaja Taru Kuosmanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 9.8.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 1.7.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Hallintovalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Tampere
01.07.2022

Riikka Lähteenmäki
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 105

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.